

**ШЖҚ-дағы «Материалдық-**

**техникалық қамтамасыз ету**

**басқармасының инженерлік орталығы» РМК директорының**

**2022 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_\_ бұйрығымен**

**Бекітілді**

****

**ШЖҚ-дағы «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету**

**басқармасының инженерлік орталығы» РМК-ның**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты**

 **Астана, 2022 ж.**

Мазмұны

1. **Жалпы ережелер3**
2. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты мен міндеттері3**
3. **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары4**
4. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі бағыттары5**
5. **Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібі5**
6. **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауаптылық6**
7. **Келісу парағы 7**
8. **Танысу парағы 8**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Жалпы ережелер**
2. ШЖҚ-дағы «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының инженерлік орталығы» РМК–ның (бұдан әрі – Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидалары, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрестің, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарларын барынша азайтудың және (немесе) жоюдың басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерін белгілейді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының көрсетілген ережелері ықтимал сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алуға, Кәсіпорында сыбайлас жемқорлықты қатаң қабылдамау атмосферасын қалыптастыруға бағытталған.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға бағытталған қызмет.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - Кәсіпорынның лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегіндегі қызметі:
	1. сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлықтың себептерін анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);
	2. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, алдын алу, жолын кесу және ашу (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес).
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың ережелері кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне қолданылады.
6. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты мен міндеттері**
7. Сыбайлас жемқорлықтан бас тартатын және лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен cатылмаушылық қағидаттарын қамтамасыз ететін Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі мақсаты болып табылады.
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың міндеттері:
9. сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды жою;
10. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу;
11. Кәсіпорын жұмыскерлері Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, сондай-ақ Кәсіпорын қызметін реттейтін ішкі құқықтық құжаттарды қатаң сақтауға тәрбиелеу.
12. **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары**
13. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу келесі негізгі шараларды қолдану арқылы жүзеге асырылады:
14. кәсіпорын қызметкерлерінің бойында сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа төзбеушілікті қалыптастыру:

қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ҚР заңнамалық және өзге де актілерінің нормаларын түсіндіру;кәсіпорында анықталған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы кәсіпорын қызметкерлерінің назарына жеткізу; кәсіпорын қызметкерлерімен түсіндіру әңгімелерін өткізу;1. кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне, оның ішінде бос лауазымға орналасуға кандидаттарға біліктілік талаптарын қою;
2. Кадрлық жұмыс практикасына қағидаларды енгізу, оған сәйкес лауазымды адамның өзінің қызметтік міндеттерін ұзақ, мінсіз және тиімді орындауы оны жоғары тұрған лауазымға тағайындау кезінде немесе оны көтермелеу кезінде міндетті түрде ескерілуге тиіс;
3. кәсіпорын қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды алаяқтық, асыра пайдалану және басқа да заңға қайшы әрекеттерді жасауға қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген әдістермен хабарлау құқығымен қамтамасыз ету.
4. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі бағыттары**
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша кәсіпорын қызметінің негізгі бағыттары:
6. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында кәсіпорынның бірыңғай саясатын жүргізу;
7. сыртқы ұйымдармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша кәсіпорынның өзара іс-қимыл тетігін құру;
8. кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға неғұрлым белсенді қатысуға тартуға, олардың санасында сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына теріс қатынасты қалыптастыруға бағытталған әкімшілік және өзге де шараларды қабылдау;
9. қызмет көрсету кезінде адалдықты, ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету.
10. Кәсіпорынның өзге қызметкері, сондай-ақ үшінші тұлға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға тарту фактілері туындаған және/немесе кәсіпорын қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндіруге қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпаратты білетін кәсіпорын қызметкерлері кәсіпорын басшылығына дереу хабарлауға міндетті.
11. Мұндай іс-әрекеттер жасау туралы өтініштер, қажет болған жағдайда, жауаптылыққа тартуды және уәкілетті мемлекеттік органдарды хабардар етуді қоса алғанда, тергеп-тексерілетін және өзінің қисынды соңына дейін жеткізілетін болады.
12. **Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібі**
13. Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:
14. мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігіне жол бермеу бойынша шаралар қабылдау;
15. туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы өзіне белгілі болған сәтте өзінің тікелей басшысына хабарлау;
16. мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу бойынша өзге де шараларды қабылдау.
17. Мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу мүдделер қақтығысы тарапы болып табылатын кәсіпорын қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгертуден, тіпті оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуден тұруы мүмкін.
18. **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауаптылық**
19. Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік және тәртіптік жауаптылықта тартылады.
 | 1. **Общие положения**
2. Антикоррупционная политика по противодействию коррупции РГП на ПХВ «Инженерный центр Управления материально-технического обеспечения» (далее – Предприятие) устанавливает основные принципы противодействия коррупции на Предприятии, а также управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Указанные положения политики противодействия коррупции направлены на предотвращение возможных фактов коррупции, формированию на Предприятии атмосферы жесткого неприятия коррупции.
3. Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
4. Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:
5. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
6. по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
7. Положения Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия.
8. **Цель и задачи Антикоррупционной политики**
9. Формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей, является основной целью Антикоррупционной политики.
10. Задачами Антикоррупционной политики являются:
11. устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
12. предупреждение коррупционных правонарушений;
13. воспитание у работников Предприятия строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия.
14. **Меры по профилактике коррупции**
15. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих основных мер:
16. формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению, путем:

разъяснения работникам норм законодательных и иных актов РК в области противодействия коррупции;доведения до сведения работников Предприятия о выявленных фактах коррупции на Предприятии;проведения с работниками Предприятия разъяснительных бесед;1. предъявление квалификационных требований к должностным лицам и работникам Предприятия, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности;
2. внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
3. обеспечение работникам Предприятия, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан методами.
4. **Основные направления противодействия коррупции**
5. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:
6. проведение единой политики Предприятия в области противодействия коррупции;
7. создание механизма взаимодействия Предприятия по вопросам противодействия коррупции с внешними организациями;
8. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению;
9. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.
10. Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником Предприятия, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Предприятия к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Предприятия.
11. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.
12. **Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов**
13. Работники Предприятия обязаны:
14. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
15. уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
16. принять иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
17. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке.
18. **Ответственность за коррупционные правонарушения**
19. Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
 |

1. **Келісу парағы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т.А.Ә.** | **Лауазымы** | **Қолы** | **Күні** |
| Ж.С. Мырзаханов  | Директордың орынбасары |  |  |
| Н.А. Уразбаев  | Директордың орынбасары |  |  |
| Л.М. Клебанович  | Бас бухгалтер |  |  |
| М.У. Бейсенов  | Бас инженер |  |  |
| Н.А. Аманжолов  | Бас IT-архитектор |  |  |
| Г.А. Елемесова  | ЖЭБ жетекшісі |  |  |
| Л.Б. Хусаинова  | ПББ жетекшсі |  |  |
| Б.З. Утеев  | ЗБ жетекшісі |  |  |
| Р.Н. Газизов  | АЖӘжСҚ жетекшісі |  |  |
| С.С. Битиманова  | ЖДжБҚ жетекшісі |  |  |
| А.А. Аубакиров  | АҚҚ жетекшісі |  |  |
| А.А. Кабанбаев  | ӘжЖҚКҚ жетекшісі |  |  |
| Н.В. Базаров  | ТҚ жетекшісі |  |  |
| Д.П. Жамалбеков  | КЖҚ жетекшісі |  |  |
| Г.Ч. Молдашева  | СҚ жетекшісі |  |  |
| Г.А. Айтжанова  | МКҚ жетекшісі |  |  |
| М.А. Рахматуллаев  | МКҚ жетекшісі |  |  |
| Д.Ж. Жетіру  | СДҚ жетекшісі |  |  |
| М.Ж. Бейсембаев  | ЖДЖ бас маман |  |  |
| Е.С. Тасыбаев  | МҚ жетекшісі |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Әзірлеген:** |  |  |  |
| В.М. Мухамбетжанова  | Комплаенс-офицер |  |  |

1. **Танысу парағы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Т.А.Ә.****(лауазымы)** | **Қолы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |